



LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE ARISTIDE BRIAND

CONSEIL D'ADMINISTRATION PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE N°4 DU 30 AVRIL 2020

2 RUE PIERRE SÉMARD
 B.P. 3126 – 27031 EVREUX Cedex
 02.32.23.69.00 *  02.32.23.69.20
E.MAIL : 0270016W@ac-rouen.fr

Nombre de membres titulaires : 30
Nombre de présents titulaires : 22
Quorum: 16

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, Mme Elodie HEMARD, Mme Florence DAMERON, Mme Annie VOGEL, Mme Lila GHALI

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : Mme Cécile LAGOUANELLE, M. Benjamin GAUDRE, Mme Alexandra FOSSEY, Mme Pascale DELAFENETTRE-LUBAT, Mme Catherine BOUTTIER, Mme Claire ESPINASSE, Mme Emeline GAY

Représentants de la collectivité de rattachement : Mme Chantal NUGUES-VILLETTE

Représentants des personnels ATSS : Mme Maryline BARGE, Sophie DELABARRE

Représentants des parents d'élèves : Mme Agnès BURNEL, Mme Erika WYZLIC, Mme Mylène LAGARDE, M. Jean-Marc ANCEAUME, Mme Erika WYZLIC

Représentante des élèves : Mme Héloïse POLBOS, Mme Constance FOSSE, M. Merlin DEBEVE

Membres excusés :

Mme Karène BEAUVILLARD, représentante de la collectivité de rattachement
Mme LEON, M. Michel MOLINA, représentants de la commune
Mme Eloïse VARILLON, personnalité qualifiée
Mme Marie-Noël PELLET, représentante des parents d'élèves
Mme Alexya LEGRÉ, Mme Ilhem ETTAZOUI

Membres absents :


Madame Sylvie VIGANNE, représentante des personnels ATSS

Nature des questions traitées :

Pages
de à

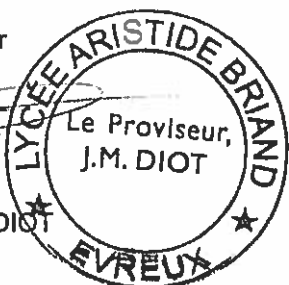
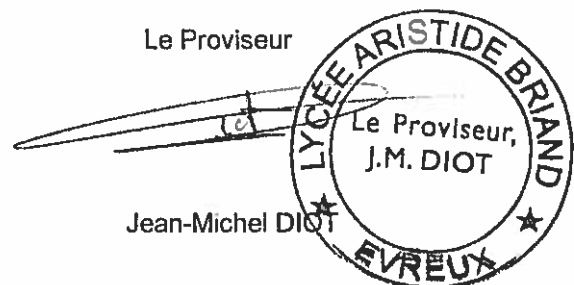
| | | |
|-------|--------------------------|-----|
| I - | CONSEIL D'ADMINISTRATION | 3/7 |
| II - | ORGANISATION SCOLAIRE | 3 |
| III - | AFFAIRES FINANCIERES | 4/6 |
| IV - | CONTRATS ET CONVENTIONS | 6 |
| IV - | QUESTIONS DIVERSES | 6/7 |

La secrétaire de séance



Maryline BARGE

Le Proviseur



Jean-Michel DIOT

16h00 : Le quorum est atteint et la séance est officiellement ouverte.

Le Proviseur souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration. Exceptionnellement le conseil d'administration se fait en visioconférence.

Il présente les excuses des personnes empêchées.

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance. M^{me} Maryline BARGE, membre élue, représentante des personnels ATSS, se porte volontaire.

Le Proviseur fait part des questions diverses transmises par les personnels d'enseignement et d'éducation auxquelles il répondra au cours de la présente séance.

Le Proviseur soumet l'ordre du jour à l'approbation des membres,

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE DU 11 FEVRIER 2020

Le procès-verbal de la séance du 11 février 2020, transmis par voie électronique, est soumis aux voix pour approbation.

Mme LAGOUANELLE précise qu'elle était absente « excusée » et « remplacée ». La modification sera apportée sur le PV.

Votants : 22
Pour : 22

Abstentions : 0
Contre : 0

Bulletins nuls : 0
Refus de prendre part au vote : 0

Le Procès-verbal de la séance du 11/02/2020 est adopté à l'unanimité des membres présents

II - ORGANISATION SCOLAIRE

↳ Retour sur la continuité pédagogique depuis le 16/03

Madame HEMARD souligne et remercie les professeurs et les référents sur le suivi d'enseignement effectué auprès des élèves de tous les niveaux depuis le début du confinement. A cette occasion, les représentants des parents d'élèves manifestent leur satisfaction et s'associent à Mme HEMARD

Un retour très positif concernant le stage de soutien mis en place pendant les vacances d'avril (du 20 au 24 avril 2020). Six professeurs se sont portés volontaires.

Suite à des problèmes de connexion ou de manque de matériel informatique, une quarantaine d'élèves sont destinataires d'un envoi papier toutes les semaines de leurs cours et devoirs.

Par contre il semblerait qu'une trentaine d'élèves sont en décrochage total, sans aucun retour de devoir ou de nouvelles.

↳ Examens

Monsieur DIOT confirme qu'à l'heure actuelle, les oraux de français de première sont maintenus (du 26 juin au 02 juillet 2020).

↳ Comité d'Hygiène et de Sécurité

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation demandent la mise en place d'une CHS. Monsieur DIOT leur propose le lundi 18 ou le mardi 19 mai 2020.

↳ Section Internationale Allemand

Monsieur DIOT informe les membres du conseil d'administration qu'il préside actuellement un groupe de travail sur l'ouverture d'une section internationale « Allemand ». Son ouverture est prévue à la rentrée 2021.

Elle fait écho à l'arrivée de ¹⁶⁰231 familles allemandes sur la Base Aérienne 105 à Evreux.

III – LES AFFAIRES FINANCIÈRES

A. AFFAIRES FINANCIERES DU GROUPEMENT DE SERVICE PAIE DE L'EURE

1. ADOPTION DU COMPTE FINANCIER 2019 DU GS PAIE / AFFECTATION DU RÉSULTAT D'EXERCICE

Madame la Secrétaire Générale– Agent comptable présente aux membres du Conseil d'Administration le bilan de l'exercice 2019 pour le groupement de service paie des contrats aidés du département de l'EURE.

Le service de paye de l'Eure a géré les derniers contrats CUI jusqu'à la fin des contrats en cours en juillet 2019 (en particulier les déclarations URSSAF). Les contrats PEC sont maintenant gérés par le service de payes du lycée Flaubert de Rouen.

Un déficit de 58 922.54€ est constaté. Cette somme est nécessaire pour rémunérer l'agent chargé d'effectuer les payes et clôturer les comptes de l'établissement.

L'an prochain, ce budget devrait être fermé, cependant les rendez-vous avec le Rectorat pour préparer sa fermeture ont été reportés à ce jour.

Le Proviseur soumet au vote des membres du Conseil d'Administration l'approbation du compte financier de l'exercice 2019 :

| | | |
|------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Votants : 22 | Abstentions : 11 | Bulletins nuls : 0 |
| Pour : 11 | Contre : 0 | Refus de prendre part au vote : 0 |
| Acte n° 2020/87 | | |

Le compte financier 2019 du GSP est adopté sans réserve à la majorité des membres présents.

Le Proviseur soumet au vote des membres du Conseil d'Administration l'affectation du résultat de l'exercice 2019 sur le compte de réserves « 10.681 » : - 58.922,54 €

| | | |
|------------------------|------------------|-----------------------------------|
| Votants : 22 | Abstentions : 11 | Bulletins nuls : 0 |
| Pour : 11 | Contre : 0 | Refus de prendre part au vote : 0 |
| Acte n° 2020/86 | | |

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents.

B. AFFAIRES FINANCIERES DU GRETA DE L'EURE

1. ADOPTION DU COMPTE FINANCIER 2019 DU GRETA DE L'EURE / VENTILATION DU RÉSULTAT D'EXERCICE

Madame la Secrétaire Générale– Agent comptable présente aux membres du Conseil d'Administration, et commente le rapport dédié au compte financier du GRETA de l'Eure, dont le lycée Aristide BRIAND est l'établissement support, pour l'année 2019, ainsi que les résultats de l'exercice budgétaire 2019 et le montant du fonds de roulement :

- Chiffre d'affaires en légère hausse en 2019 à hauteur de 2 930 295,00€ (2 901 601,27€ en 2018)
- Résultat de gestion excédentaire à hauteur de 28 714,50€
- Fonds de roulement disponible à hauteur de 1 820 680,22€ € en hausse de 33 046,14€ par rapport à 2018
- Ce qui porte la CAF à 46 801,78€

Le Proviseur sollicite les membres du Conseil d'Administration pour l'adoption sans réserve du compte financier 2019 du GRETA de l'Eure :

Votants : 22

Pour : 13

Acte n° 2020/92

Abstentions : 9

Contre : 0

Bulletins nuls : 0

Refus de prendre part au vote : 0

Le compte financier 2019 du GRETA de l'Eure est adopté sans réserve à la majorité des membres présents

Le Proviseur soumet au vote des membres du Conseil d'Administration l'affectation du résultat de l'exercice 2019 sur le compte de réserves « 10.681 » : **+ 28.714,50 €**

Votants : 22

Pour : 12

Acte n° 2020/93

Abstentions : 10

Contre : 0

Bulletins nuls : 0

Refus de prendre part au vote : 0

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

2. RESSOURCES HUMAINES

✚ Indemnité de Fonctions pour la Formation Continue des Adultes - IFFCA (anciennement : Indemnité des Personnels de Direction et de Gestion - IFPG)

Madame la Secrétaire Générale– Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de procéder aux versements de l'IFFCA selon les modalités de calcul qui ont été adoptées en Assemblée Générale du GRETA et dont l'enveloppe globale s'élève à 81 049,04€.

Votants : 22

Pour : 12

Acte n° 2020/91

Abstentions : 10

Contre : 0

Bulletins nuls : 0

Refus de prendre part au vote : 0

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

C. AFFAIRES FINANCIERES DU LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

1. ADOPTION DU COMPTE FINANCIER 2019 DU LYCEE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE / VENTILATION DU RÉSULTAT D'EXERCICE

Madame la Secrétaire Générale– Agent comptable présente aux membres du Conseil d'Administration, et commente le rapport dédié au compte financier pour l'année 2019, ainsi que les résultats de l'exercice budgétaire 2019 et les réserves disponibles :

Notamment :

- Résultat de gestion positif de 68 293,47€.
- Le résultat comptable est de 89 510,39€.
- Le service ALO comprend toutes les dépenses de fonctionnement de la cité scolaire. Il enregistre un excédent très significatif en 2019 (SNU : recette d'hébergement des jeunes et des cadres qui s'élève à 6 323,32€ ; cotisation des établissements rattachés (2 100€ et du GSP pour 10 000€ ; Logements en location : la recette provenant des loyers augmente de 20 000€ par rapport à 2018).
- Depuis 2 ans, le rythme d'investissements est en hausse. La situation du matériel du lycée s'est améliorée.
- Le service AP (activités pédagogiques) représente 9,80% du volume du budget réalisé en 2019.
- Suite aux discussions en CA, et compte tenu de la répartition de la taxe d'apprentissage sur les deux établissements de la cité scolaire, la refacturation de la prise en charge du salaire de la reprographie auprès du LP a été abandonnée.
- Amélioration de la situation financière avec un fonds de roulement à hauteur de 457 149,55€, soit 77 jours de trésorerie (58 jours en 2018).

A l'issue des échanges, le Proviseur sollicite les membres du Conseil d'Administration pour l'adoption sans réserve du compte financier 2019 du lycée général et technologique :

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Votants : 22 | Abstentions : 1 | Bulletins nuls : 0 |
| Pour : 21 | Contre : 0 | Refus de prendre part au vote : 0 |
| Acte n° 2020/88 | | |

Le compte financier 2019 du lycée général et technologique est adopté sans réserve à l'unanimité des membres présents

Le Proviseur soumet au vote des membres du Conseil d'Administration l'affectation du résultat de l'exercice 2019 sur le compte de réserves « 10.681 » : **+ 89510,39 €**

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Votants : 22 | Abstentions : 1 | Bulletins nuls : 0 |
| Pour : 21 | Contre : 0 | Refus de prendre part au vote : 0 |
| Acte n° 2020/89 | | |

La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents

✚ Informations

Logement :

Trois logements sont actuellement disponibles au sein du lycée : 1 F5 au bâtiment A, 1 F5 au bâtiment E et 1 F4 au bâtiment H. Cependant, en fonction du résultat des demandes des mutations et des éventuelles demandes de dérogations des personnels logés en NAS, il pourrait y en avoir plusieurs de disponibles pour septembre 2020. Un logement de type 3 reste réservé aux assistants étrangers. Il se trouve au bâtiment H.

Don :

Madame la Secrétaire Générale-Agent comptable informe les membres du conseil d'administration que des dons alimentaires ont été effectués en début de confinement au « Resto du Cœur » concernant des produits dont les dates limites de consommation arrivaient à expiration fin mars / début avril.

IV – CONTRATS ET CONVENTIONS

- ✚ **Convention d'Objectifs et de Moyens :** Avenant à la Convention d'Objectifs et de Moyens signée avec la Région Normandie à l'automne 2019. Cette annexe a pour objectif de préciser et de clarifier les compétences et le rôle de chacun des différents acteurs sur les modalités de gestion des ressources humaines : la Région (représentée par son Président), l'équipe de direction de l'établissement (chef d'établissement et adjoint-gestionnaire), les responsables d'équipes techniques.

Le Proviseur soumet alors au vote des membres du Conseil d'Administration cet avenant à la COM.

| | | |
|-----------------|-----------------|-----------------------------------|
| Votants : 22 | Abstentions : 2 | Bulletins nuls : 0 |
| Pour : 20 | Contre : 0 | Refus de prendre part au vote : 0 |
| Acte n° 2020/90 | | |

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

V – QUESTIONS DIVERSES

✚ Réouverture du lycée

Monsieur DIOT informe les membres du conseil d'administration qu'une réouverture du lycée est conditionnée à des principes de précaution :

- Accueil par petit groupe
- Elèves ciblés (élèves en décrochage)
- Tous les cours ne seront pas assurés (Exemple : Uniquement le français en classe de 1^{ère})
- Seules les notes du 1^{er} et 2nd trimestre seront prises en compte
- Uniquement pour les élèves de 1^{re}, les notes du Bac Blanc seront intégrées aux notes du 3^{ème} trimestre

✚ Enseignement de spécialité

Madame HEMARD dresse la liste des spécialités choisies par les élèves :

| <u>Abandon :</u> | <u>Maintien</u> |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ➤ Arts plastiques : 09 | 24 |
| ➤ Histoire-Géographie, Géopolitique et Sciences Politiques : 30 | 83 |
| ➤ Humanités, Littérature et Philosophie : 32 | 30 |
| ➤ Langues, Littératures et Culture Étrangères et Régionales : 26 | 60 |
| ➤ Mathématiques : 30 | 110 |
| ➤ Physique-Chimie : 30 | 78 |
| ➤ S.E.S. : 20 | 130 |
| ➤ S.V.T : 30 | 66 |
| ➤ Option Mathématiques expertes | 42 |
| ➤ Option Mathématiques complémentaires | 30 |

✚ Parking à vélo

Une représentante du personnel ATSS étudie avec l'équipe de maintenance l'installation d'un support permettant de garer 6 vélos de chaque côté, (12 au total). Il est pratique, robuste et son prix est très raisonnable (370,80€ TTC). Il pourrait être installé sur la 1^{ère} place de parking (assez large puisqu'il s'agit d'une place réservée aux personnes en situation de handicap), que l'on déplacerait juste à côté pour la garder bien évidemment. Cet endroit paraît le plus approprié car il est près du portillon « piétons », dans l'axe des caméras de surveillance (en cas de dégradation ou de vol). C'est une 1^{ère} étape, qui pourrait se prolonger avec un autre support installé sur la deuxième rangée de places de parking à droite, si nous souhaitons optimiser et développer cette possibilité.

✚ Sorties et voyages

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation sollicitent une réunion pour les sorties et voyages. Monsieur DIOT leur propose le lundi 18 ou le mardi 19 mai 2020.

✚ Restructuration du logiciel de gestion des accès au lycée (extérieurs et service de restauration)

Madame la Secrétaire Générale-Agent comptable souhaite la mise en place en janvier 2021 car le confinement a ralenti l'étude de ce dossier au sein des services et les délais de mise en œuvre ne pourront être respectés pour la rentrée de septembre 2020.

Le Proviseur clôture la séance du Conseil d'Administration à 18h25