



LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE ARISTIDE BRIAND

CONSEIL D'ADMINISTRATION PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE N°6 DU 26 MAI 2020

2 RUE PIERRE SÉMARD
B.P. 3126 – 27031 EVREUX Cedex
☎02.32.23.69.00* 📠02.32.23.69.20
E.MAIL : 0270016W@ac-rouen.fr

Nombre de membres titulaires : 30
Nombre de présents titulaires : 21
Quorum: 16

Membres présents :

Membres de l'établissement siégeant de droit : M. Jean-Michel DIOT, Mme Elodie HEMARD, Mme Florence DAMERON, Mme Annie VOGEL, Mme Lila GHALI,

Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation : M. Benjamin GAUDRE, Mme Claire ESPINASSE, Mme GAY Emeline, Mme Alexandra FOSSEY, Mme Pascale DELAFENETRE-LUBAT, Mme Catherine BOUTTIER, Mme Cécile LAGOUANELLE,

Représentants des personnels ATSS : M^{me} Maryline BARGE, Mme Sophie DELABARRE, Madame Karine LECLERC,

Représentants des parents d'élèves : Mme Agnès BURNEL, Mme Mylène LAGARDE, Mme Erika WYZLIC, M. Jean-Marc ANCEAUME,

Représentante des élèves : Mme Héloïse POLBOS, Mme Constance FOSSE

Membres excusés :

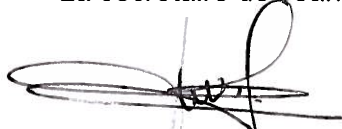
Mme Karène BEAUVILLARD, représentante de la collectivité de rattachement,
M. Merlin DEBEVE, représentant des élèves
Mme Sylvie VIGANNE, représentante des personnels ATSS

Membres absents :

Mme LEON, M. Michel MOLINA représentants de l'agglomération
Mme Chantal NUGUES-VILLETTE, représentante de la collectivité de rattachement
Mme Eloïse VARILLON, personnalité qualifiée
Mme PELLET Marie-Noëlle, représentante des parents d'élèves
Mme Alexya LEGRE, Mme Ilhem ETZAOUI, représentantes des élèves

<u>Nature des questions traitées :</u>	Pages
I - CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
II - AFFAIRES FINANCIÈRES	3/4
III - ORGANISATION PEDAGOGIQUE	4
IV - QUESTIONS DIVERSES	4/5

La secrétaire de séance



Karine LECLERC

Le Proviseur



Monsieur le Proviseur, ouvre la séance à 17h30, souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Il présente également les excuses des personnes empêchées.

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance. M^{me}Karine LECLERC, membre élue, suppléante de madame VIGANNE, représentante des personnels ATSS, se porte volontaire.

Monsieur le Proviseur donne lecture de l'ordre du jour de la présente séance et le soumet à l'approbation des membres,

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

1. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 30 AVRIL 2020

Le procès-verbal de la séance du 30 Avril 2020, transmis par voie électronique, est soumis aux voix pour approbation.

Mme WYZLIC précise apparaitre à la fois dans les membres présents et excusés alors qu'elle était présente. Mme VIGANNE n'est pas "membre absente" mais "excusée".

Les modifications seront apportées sur le PV.

Votants : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Le Procès-verbal de la séance du 30/04/2020 est adopté à l'unanimité des membres présents

II – AFFAIRES FINANCIERES

A. AFFAIRES FINANCIERES DU GRETA DE L'EURE

⬇ Tableau d'avancement des personnels

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe les membres du conseil d'administration que deux fois par an, le tableau d'avancement du GRETA est revu pour les personnels contractuels qui ont droit à l'avancement tous les 3 ans. L'ensemble des personnes concernées est avancé au minimum.

La proposition est soumise aux votes :

Votants : 21	Abstentions : 8	Bulletins nuls : 0
Pour : 13	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

NT

Acte n°2020-94

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

⬇ Convention E-learning FOAD

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe de la signature d'une convention pour financer l'achat groupé dans le cadre du GIP-FCIP sous forme de e-learning utilisé pour l'enseignement à distance des adultes de la formation continue pour un montant de 6738.28 € par an.

L'autorisation de signature est soumise aux votes :

Votants : 21

Abstentions : 8

Bulletins nuls : 0

Pour : 13

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n° 2020-96

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

✚ **Information COVID. Décisions de l'ordonnateur**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe les membres du conseil d'administration qu'une ligne « COVID » a été créée pour le GRETA à hauteur de 5000 Euros.

✚ **Don de matériel**

Une association Ebroïcienne a fabriqué 30 visières de protection au GRETA qui a réouvert le 11 mai dernier.

B. AFFAIRES FINANCIERES DU LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE

1. CONVENTIONS – CONTRATS

✚ **Contrat d'abonnement Adobe Reader DC**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe les membres du conseil d'administration de l'achat d'une convention Adobe afin de créer et modifier les documents PDF qui permettra de réaliser des formulaires, à savoir les dossiers d'inscription et réinscription à destination des familles. Le coût s'élève à 292 Euros par an.

La proposition est soumise aux votes :

Votants : 21

Abstentions : 1

Bulletins nuls : 0

Pour : 20

Contre : 0

Refus de prendre part au vote : 0

T

Acte n°2020-97

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

✚ **Marché photocopieurs**

Monsieur le Proviseur informe que le marché concernant la reprographie sur l'ensemble de la cité scolaire arrive à échéance concernant la reprographie. Aujourd'hui, l'établissement possède 10 photocopieurs répartis entre les salles des professeurs et les services administratifs ainsi qu'un gros photocopieur géré par une personne en CDD salariée recrutée sur le budget du lycée. L'offre à privilégier doit correspondre à une bonne qualité de la prestation et la transparence de la facturation. Certains copieurs seront gardés (les plus récents) et redéployés ailleurs en fonction des besoins. Les nouveaux copieurs seront plus performants (70 p/mm au lieu de 55 p/mm), agrafage et couleur. Ils disposent de fonctionnalités développées et d'une assistance interactive aux menus dépannages.

L'entreprise Agecom est la mieux disante par rapport au cahier des charges.

Une nouvelle configuration sera proposée à partir de la rentrée scolaire 2020/2021 avec :

- la fermeture du service reprographie
- la mise en place de photocopieurs pour les enseignants en nombre suffisant : 4 dans les salles des professeurs des bâtiments A, 1 dans les salles des professeurs du D et 2 dans les salles des professeurs du E

L'établissement s'est engagé sur 4 ans dans le cadre d'un MAPA et ainsi permettre de disposer de machines performantes, de rationaliser la gestion des comptes utilisateurs et consommables et réaliser un gain financier annuel de 44 441 Euros.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votant : 21

Abstentions : 1

Bulletins nuls : 0

Pour : 11

Contre : 8

Refus de prendre part au vote : 1

T

Acte n° 2020-95

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

✚ **Voyage scolaire**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe que sur les deux voyages organisés pour l'Angleterre, seul l'un d'eux a été réalisé.

III – ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

✚ **Plan de Reprise d'Activité**

- Internat

Monsieur le Proviseur précise que selon le protocole transmis par la Région s'il y a ouverture de l'internat, nous devons accueillir au maximum une personne par chambre.

Madame BEAUVILLARD, représentante de la Région présente au CA du LP et excusée au CA du LGT a relaté auprès de Monsieur DIOT que Monsieur MORIN, Président de la Région Normandie privilégie le retour des élèves qui doivent passer un examen et les élèves fragiles mais en aucun cas une réouverture massive.

Une réunion doit être organisée entre les services régionaux et la Rectrice afin de confirmer cette réouverture et son organisation.

- Circulation dans l'enceinte de l'établissement

Un plan de circulation a été envisagé (document ci-joint).

Concernant la circulation extérieure, Monsieur DIOT précise que l'établissement a la chance d'avoir plusieurs accès permettant de faciliter le sens de circulation.

A l'intérieur des bâtiments, il est prévu également un sens circulation avec une signalétique mise en place afin d'éviter les croisements des personnes.

Concernant les salles de classe, il n'est pas envisagé de retirer le mobilier mais un marquage visuel sera installé sur le mobilier à ne pas utiliser ainsi qu'un sens de circulation.

- Commande de matériels

Ont été commandés du matériel pour la signalétique, du gel hydro alcoolique, des écrans en plexiglas et sont en commande des bornes de gels hydroalcoolique disposées à l'entrée des bâtiments. Nous sommes en attente des masques pour les enseignants.

- Les temps de récréation

Les temps de récréation ne seront pas interdits mais les personnels d'éducation seront mobilisés pour être présents sur le terrain afin d'aider et sensibiliser les élèves pour faire respecter les consignes de distanciation. Au retour des élèves, un temps devra leur être consacré afin de faire prendre conscience de l'intérêt de respecter ces mesures.

Tout rassemblement de fumeurs devant le parking extérieur sera interdit pour toutes les personnes (élèves et personnels). L'interdiction de fumer dans l'enceinte de l'établissement demeure et Monsieur le Proviseur rappelle que toute infraction est passible d'une amende.

- Elèves ciblés pour le retour au lycée

Madame la Provisseure Adjointe informe que la priorité pour un retour en établissement sera donnée aux élèves ayant pâti du confinement pour des raisons techniques, familiales ou sociales et les élèves devant passer un examen.

Un sondage va être réalisé pour cibler les élèves concernés ainsi que le recueil des élèves désirant revenir au lycée.

Madame WYZLIC précise que pour les transports scolaires, le taux d'occupation est limité à 25% ce qui va limiter le nombre d'élèves.

Madame la Provisseur Adjointe affirme qu'à ce jour, pour les classes de Terminale, environ 20 élèves ont été ciblés et volontaires sur toutes les séries avec possibilité d'alterner ainsi que les CPGE de 1^{ère} année.

- Conseil de classe

Madame la Provisseur Adjointe précise que les représentants de parents d'élèves n'ont pu assister au conseil de classe au vu du contexte actuel et se charge de les informer afin d'avoir une vision globale du deuxième trimestre. Une information sera communiquée prochainement aux familles sur les modalités d'évaluation du baccalauréat selon les précisions ministérielles annoncées récemment.

L'autorisation de reprise d'activité est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 4	Bulletins nuls : 0	
Pour : 16	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 1	T

Acte n° 2020-98

La proposition est adoptée à la majorité des membres présents

⚡ Information COVID. Décision de l'ordonnateur

Madame la Secrétaire Générale -Agent comptable informe les membres du conseil d'administration qu'une ligne spécifique « COVID » sur le budget du lycée a été créée en raison des dépenses réalisées par l'établissement dans le contexte sanitaire actuel à hauteur de 6 000 Euros, pour permettre l'achat des équipements de protection individuelle et le matériel nécessaire. (visières, gel hydro-alcoolique, ...)

IV – QUESTIONS DIVERSES

⚡ Questions des enseignants :

- Sur les reliquats d'heures pour le poste de musique, 3 heures ont été réinjectées en musique. Monsieur le Provisseur informe les membres que le Rectorat s'engage à recréer un poste à profil de musique pour l'année prochaine. Monsieur PEREZ, professeur de musique revient à la rentrée prochaine au lycée et devra faire un complément de musique de 4 heures dans un collège à Evreux.
- Il est trop tôt pour répondre concernant les besoins de création d'un groupe de spécialité dans une discipline.
- A ce jour, concernant les options mathématiques, madame HEMARD précise que 45 élèves ont demandé l'option maths complémentaires et 40 pour l'option mathématiques Expert. Les souhaits des élèves seront examinés en conseil de classe.
- Concernant l'Italien, les enseignants en accord avec Madame MORIN, professeur d'italien ont souhaité faire deux groupes distincts. Monsieur DIOT confirme la séparation des deux groupes sur la LVC. L'horaire normal est de 3 heures et sachant qu'il manque une heure,

celle-ci sera prise sur une heure de CNL (Commune Non Limitrophe) prévue en surnombre.

- Les effectifs élèves concernant les options ne doivent pas dépasser 35 élèves qui est la capacité d'accueil. Une exception pourra être envisagée pour l'option mathématiques pouvant aller jusqu'à 36 voire 37 élèves maximum.
- Dorénavant les discussions concernant l'accompagnement personnalisé ne seront plus abordées en conseil pédagogique mais en conseil d'enseignement.

Le prochain Conseil d'Administration est prévu le 29 juin 2020.

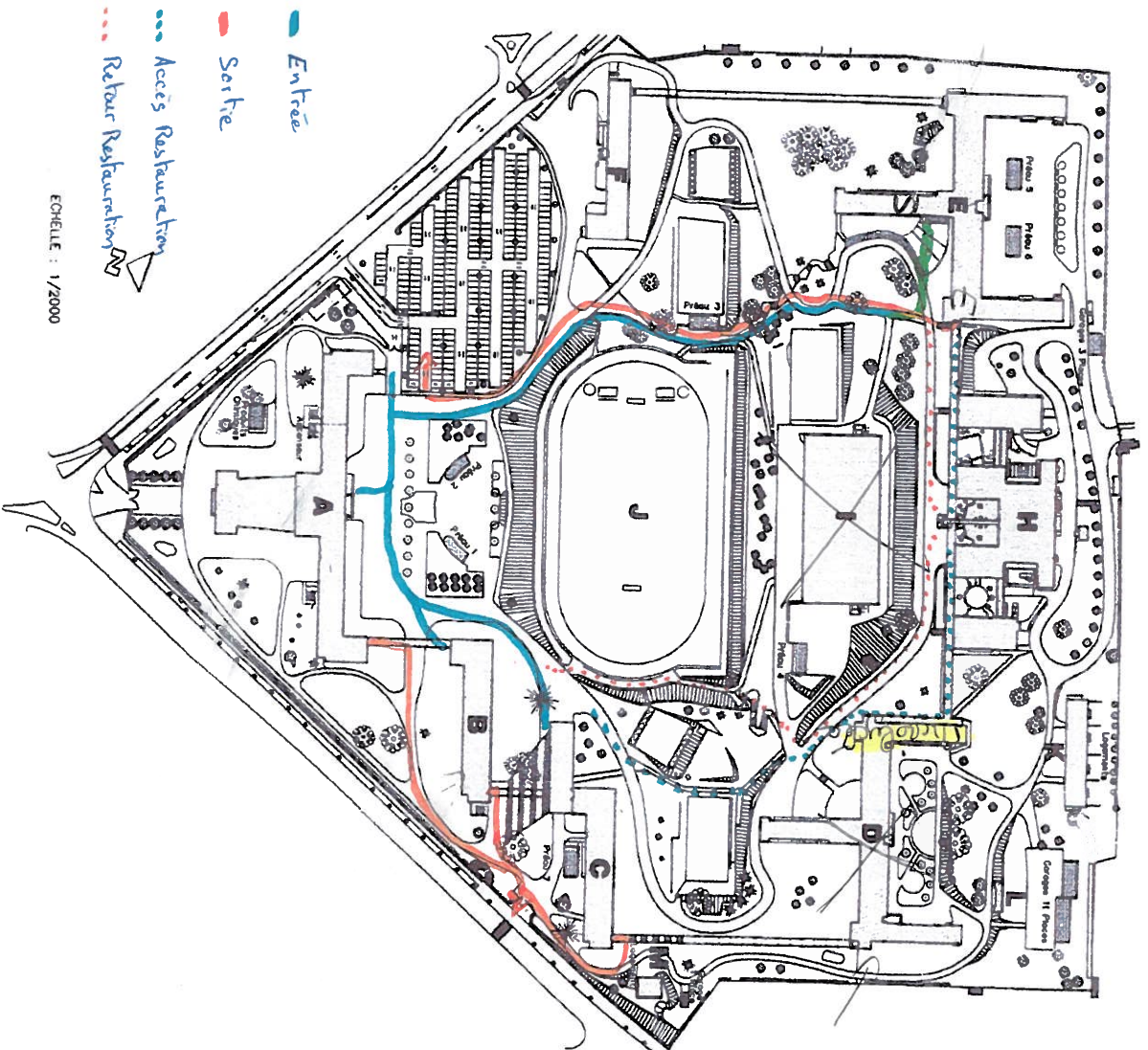
L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h50.

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire 2019 – 2020

REUNION DU 26 MAI 2020

REPRESENTANTS	Nom - Prénom		Emargement	Nom - Prénom		Emargement	Qualité ou syndicat ou association
	Titulaires			Suppléants			
Equipe de direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel Mme HEMARD Elodie Mme DAMERON Florence Mme VOGEL Annie Mm GHALI Lila		Présent Présente Présente Présente Présente				Proviseur Proviseur Adjoint Agent Comptable DDFPT CPE
Représentant de la collectivité de rattachement	Mme BEAUVILLARD Karène Mme NUGUES VILLETTE Chantal		Excusée Absente	M. HOUSSAIS Anthony Mme DELACOUR Fabienne			Conseillers régionaux
Représentant de la Commune (groupement de communes)	Mme LEON M. MOLINA		Absente Absent	M. ROUSSEL M. HAMEL			Conseillers municipaux
Personnalité(s) qualifiée(s)	Mme VARILLON Eloïse						
Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	Mme LAGOUANELLE Cécile M. GAUDRE Benjamin Mme ESPINASSE Claire Mme GAY Emeline Mme FOSSEY Alexandra Mme DELAFENETRE-LUBAT Pascale Mme BOUTTIER Catherine		Présente Présent Présente Présente Présente Présente Présente	Mme FRANCOIS Sophie M. FRISON Perceval M. CATTAN Thierry M. BOURGEOIS Bruno Mme LE BONTE Christine Mme POSTEC Viviane			ALTER BRIAND SNES-FSU
Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme BARGE Maryline Mme DELABARRE Sophie Mme VIGANNE Sylvie		Présente Présente Excusée	Mme BRAZ Paula Mme POREE Béatrice Mme LECLERC Karine		Présente	LISTE INDEPENDANTE
Représentant des parents d'élèves	Mme BURNEL Agnès Mme PELLET Marie-Noëlle Mme LAGARDE Mylène Mme WYZLIC Erika M. ANCEAUME Jean-Marc		Présente Absente Présente Présente Présent	Mme TURQUIER Nathalie Mme REALLE Anne-Laure Mme ETIENNE Sandrine Mme EXARE Christelle Mme VERRIERE Annie			PEEP FCPE
Représentant des élèves	DEBEVE Merlin TS3 LEGRE Alexya TL3 ETTAZAOUI Ilhem 1G FOSSE Constance CG2 POLBOS Héloïse DCG3		Excusé Absente Absente Présente Présente	BILSKI-PERDEREAU Gauthier TES2 VANDEWALLE Agathe TL3 YAZICI Mélisa 1STMG3			Vice-présidente du CVL
TOTAUX	30						



ECHELLE : 1/2000

TERRAIN :
 Surface du Terrain Avant l'aménagement du Parking = 124 496 m²
 Surface du Parking = 6 933 m²
 Surface du Terrain Parking Déduit = 117 563 m²

LES BATIMENTS (Surface au Sol) :

Bâtiment 'A'	=	2 771 m ²
Bâtiment 'B'	=	909 m ²
Bâtiment 'C'	=	1 226 m ²
Bâtiment 'D'	=	2 206 m ²
Bâtiment 'E'	=	2 466 m ²
Bâtiment 'F'	=	740 m ²
Bâtiment 'H'	=	1 876 m ²
Bâtiment 'I'	=	2 335 m ²
Bâtiment 'K'	=	421 m ²
Bâtiment 'L'	=	43 m ²
Bâtiment 'M'	=	89 m ²
TOTAL	=	15 078 m²

AUTRES CONSTRUCTIONS (Surface au Sol) :

Les Garages	=	309 m ²
Les Préaux	=	340 m ²
Prod. Dangereux	=	69 m ²
TOTAL	=	718 m²

LES GALERIES :

A vers B	=	90 m ²
B vers C	=	89 m ²
C vers D	=	264 m ²
D vers H & E	=	364 m ²
E vers F	=	0 m ²
TOTAL	=	807 m²

LES BATIMENTS (Surfaces Développées) :

Bâtiment 'A'	=	8 074,52 m ²
Bâtiment 'B'	=	2 472,71 m ²
Bâtiment 'C'	=	2 207,65 m ²
Bâtiment 'D'	=	5 892,29 m ²
Bâtiment 'E'	=	6 801,98 m ²
Bâtiment 'F'	=	2 815,78 m ²
Bâtiment 'H'	=	4 633,41 m ²
Bâtiment 'I'	=	2 943,07 m ²
Bâtiment 'K'	=	893,62 m ²
Bâtiment 'L'	=	35,22 m ²
Bâtiment 'M'	=	67,70 m ²
TOTAL	=	36 181,95 m²