



# LYCÉE GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE ARISTIDE BRIAND

## CONSEIL D'ADMINISTRATION PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE N°7 DU 30 JUIN 2020

2 RUE PIERRE SÉMARD  
B.P. 3126 – 27031 EVREUX Cedex  
☎ 02.32.23.69.00 \* 📠 02.32.23.69.20  
E.MAIL : 0270016W@ac-rouen.fr

Nombre de membres titulaires : 30  
Nombre de présents titulaires : 21  
Quorum: 16

**Membres présents :**

**Membres de l'établissement siégeant de droit :** M. Jean-Michel DIOT, Mme Elodie HEMARD, Mme Florence DAMERON, Mme Annie VOGEL, Mme Lila GHALI,

**Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation :** Mme Cécile LAGOUANELLE, M. Benjamin GAUDRE, Mme Claire ESPINASSE, Mme GAY Emeline, Mme Alexandra FOSSEY, Mme Pascale DELAFENETRE-LUBAT, Mme Catherine BOUTTIER,

**Représentants des personnels ATSS :** M<sup>me</sup> Maryline BARGE, Mme Sophie DELABARRE, Madame Sylvie VIGANNE,

**Représentants des parents d'élèves :** Mme Agnès BURNEL, Mme Anne-Laure REALLE, Mme Erika WYZLIC, Mme Annie VERRIERE,

**Représentante des élèves :** M. Merlin DEBEVE, Mme Héloïse POLBOS, Mme Constance FOSSE

**Membres excusés :**

Mme Karène BEAUVILLARD, Mme Chantal NUGUES-VILLETTE représentantes de la collectivité de rattachement,  
Mme PELLET Marie-Noëlle, représentante des parents d'élèves

**Membres absents :**

Mme LEON, M. Michel MOLINA représentants de l'agglomération  
Mme Eloïse VARILLON, personnalité qualifiée  
Mme Mylène LAGARDE, M. Jean-Marc ANCEAUME représentants des parents d'élèves  
Mme Alexya LEGRE, .Mme Ilhem ETTAZAOUI, représentantes des élèves

**Nature des questions traitées :** Pages

I -	CONSEIL D'ADMINISTRATION	3
II -	AFFAIRES FINANCIÈRES	3/9
III -	ORGANISATION SCOLAIRE	9
IV -	QUESTIONS DIVERSES	10/

La secrétaire de séance

  
Sylvie VIGANNE

Le Proviseur

  
Le Proviseur,  
J.M. DIOT  
Jean-Michel DIOT

**17h50 : Le quorum est atteint et la séance est officiellement ouverte.**

La Provisure Adjointe souhaite la bienvenue à l'ensemble des membres du Conseil d'Administration.

Elle présente également les excuses des personnes empêchées.

Conformément au règlement intérieur du Conseil d'Administration, il est procédé à la désignation d'un secrétaire de séance. M<sup>me</sup> Sylvie VIGANNE, membre élue, représentante des personnels ATSS, se porte volontaire.

Elle donne lecture de l'ordre du jour de la présente séance. Il informe les membres du Conseil que des questions diverses ont été déposées par les membres des personnels d'enseignement.

La Provisure Adjointe soumet l'ordre du jour à l'approbation des membres,

L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité

## **I - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 26/05/2020**

Le procès-verbal de la séance du 26 mai 2020, transmis par voie électronique, est soumis aux voix pour approbation.

La Provisure Adjointe s'assure que tous les membres du Conseil d'Administration ont effectivement été destinataires du procès-verbal et les sollicite en conséquence pour approbation du procès-verbal de la séance du 26 mai 2020 :

Un représentant des personnels d'enseignement regrette que l'intitulé des questions diverses n'est pas été retranscrits en italique comme cela est fait habituellement. Mme la Provisure Adjointe assure qu'ils seront ajoutés au PV.

Votants : 21  
Pour : 19

Abstentions : 2  
Contre : 0

Bulletins nuls : 0  
Refus de prendre part au vote : 0

***Le Procès-verbal de la séance du 26/05/2020 est adopté à la majorité des membres présents***

## **I – AFFAIRES FINANCIERES**

### **GRETA DE L'EURO**

#### **1. Informations sur les décisions de l'ordonnateur**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe les membres du conseil d'administration de la création d'une ligne comptable d'un montant de 5 000€ pour flécher les dépenses liées au COVID 19 pris sur la ligne des frais généraux du GRETA.

D'autre part, DO n°3 pour le paiement des frais de locaux pour un différentiel de 6 486,56€ pris sur la ligne des frais généraux du GRETA.

#### **2. Contrat de Travail – Quotité - Avancement 2020**

- Vacations

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration pour obtenir l'autorisation de payer les vacataires qui ont dépassé leur quota de 250h annuelles étant donné l'augmentation des heures d'enseignement à distance (FOAD) à cause du confinement. En effet, ces heures ont été considérées comme des heures d'enseignement en présentiel pendant le confinement ce qui n'avait pas été prévu dans le planning de ces personnels.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 8	Bulletins nuls : 0
Pour : 13	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/121

**NT**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

- Personnels en sous service

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration pour obtenir l'autorisation de licencier 2 formateurs en CDI à temps complet dont la discipline n'est plus autant demandée dans les formations du GRETA au cas où ces personnes refusent la réduction de quotité à 50%.

Cette autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 12	Bulletins nuls : 0
Pour : 7	Contre : 2	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/116

**NT**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

- Tableau d'avancement – Changement de quotité des Personnels GRETA pour 2019-2020 et pour 2020/2021

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le Proviseur, de signer les modifications des contrats de travail des personnels permanents du GRETA de l'Eure en 2019-2020 : changement de quotité, changements d'indice (5), avancement d'échelon, durée de contrat réel pour l'année 2019-2020 selon le tableau joint.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 11	Bulletins nuls : 0
Pour : 10	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/125

**NT**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de recueillir l'autorisation pour le Proviseur, de signer les modifications des contrats de travail des personnels permanents du GRETA de l'Eure en 2020-2021 : changement de quotité, changements d'indice (5), avancement d'échelon, durée de contrat réel pour l'année 2020-2021 selon le tableau joint.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 11	Bulletins nuls : 0
Pour : 10	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/115

**NT**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

### **3. Modification du règlement intérieur du GRETA : régularisation du mode de calcul pour les frais de locaux »**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de modifier le règlement intérieur du GRETA pour le mode de calcul des frais de locaux. En effet, une précision est effectuée sur le mode de calcul de la refacturation des frais de locaux car il est indiqué que c'est la notion de résultat qui permet d'effectuer cette refacturation, cependant ces résultats correspondent à la CAF.

Cette modification est soumise aux votes :

Votants : 21	Abstentions : 12	Bulletins nuls : 0
Pour : 9	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/122

**T**

***La proposition est adoptée la majorité des membres présents.***

**A. SERVICE D'HEBERGEMENT ET DE RESTAURATION**

**1. Tarifs 2020-2021 SRH**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable présente aux membres du Conseil d'Administration les tarifs du Service de Restauration et d'Hébergement proposés au sein du lycée et applicables au 1er septembre 2020 aux élèves et aux commensaux, votés lors de la séance de la Commission Permanente régionale du 15 juin 2020, pour les prestations et. Le tarif de la prestation reste à 3.65€, il est identique dans tous les lycées normands. Évolution au niveau des tarifs du SNU et des forfaits DP et internat par rapport à l'an dernier. Parmi l'ensemble des tarifs proposés par la Région pour les élèves, l'établissement a choisi les formules adaptées à sa situation. Concernant les tarifs applicables aux commensaux et les autres tarifs, les montants applicables sont notifiés par la Région.

Le choix des forfaits retenus est soumis aux votes :

Votant : 21                      Abstentions : 1                      Bulletins nuls : 0  
Pour : 20                      Contre : 0                      Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/105**

**NT**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

**2. Règlement intérieur du SRH et Echancier**

Monsieur le Proviseur sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de voter, l'échéancier choisi pour le règlement échelonné des prélèvements automatiques des prestations du service d'hébergement et de restauration qui figurera dans le règlement intérieur du SRH. Le 1er prélèvement aura lieu début décembre après le versement des bourses (vers le 6), puis une fois par mois jusqu'en juillet 2021.

La proposition de modification du règlement intérieur du SAH est soumise aux votes :

Votant : 21                      Abstentions : 1                      Bulletins nuls : 0  
Pour : 20                      Contre : 0                      Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/103**

**NT**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

La proposition d'échéancier est soumise aux votes :

Votant : 21                      Abstentions : 1                      Bulletins nuls : 0  
Pour : 20                      Contre : 0                      Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/100**

**NT**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

**B. VALIDATION DES CONVENTIONS LIEES A L'OCCUPATION DE LOGEMENTS.**

**1. COP :**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin d'obtenir l'autorisation de signer le renouvellement des Conventions d'Occupation Précaire (COP) actuellement en cours :

- M. Guyot Jérémy (pavillon T3)
- Mme Gérard (bâtiment K T3)
- M. Perez (Bâtiment K T3)
- celle pour 3 assistants de langues (bâtiment H T4)

et deux nouvelles COP qui débiteront au 1<sup>er</sup> septembre :

- M. Pélissier (bâtiment K T3)
- Mme Legros (bâtiment H T4)

Tous deux, professeurs au lycée

Cette proposition est soumise aux votes :

Votant : 21                      Abstentions : 0                      Bulletins nuls : 0  
Pour : 21                      Contre : 0                      Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/102**

**NT**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

## 2. CNAS :

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de valider la proposition de répartition des logements par emploi (tableau joint).

Cette proposition est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/104

**NT**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

## **A. DBM – REMISE GRACIEUSE – ADMISSION EN NON VALEUR – RELIQUATS - DO**

### 1. Reliquats prescrits

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du Conseil d'Administration afin d'obtenir l'autorisation de verser sur la caisse de solidarité les reliquats inférieurs à 8€ datant d'au moins 4 ans révolus et qui n'ont pas pu être remboursés. Les courriers de demandes de RIB pour effectuer les remboursements sont restés sans réponse ainsi que les relances. Le montant total des reliquats prescrits s'élève à 134,94€.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/119

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### 2. DBM Remise gracieuse et admission en non valeur

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin d'avoir l'autorisation de procéder à un prélèvement sur fond de roulement d'un montant de 322,38€ correspondant à une remise gracieuse pour un montant de 96,60€ (régularisation SHR pour 1 élève n'ayant pas déjeuné pendant un trimestre) et une admission en non valeur avec certificat d'irrécouvrabilité pour le SRH d'un montant de 225,78€.

Cette proposition est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/124

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### 3. Décision de l'Ordonnateur

- **COVID :**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe les membres du Conseil d'Administration pour plusieurs DO de prélèvement sur la ligne produits d'entretien pour des achats liés au protocole de désinfection lié au COVID 19. Pour ré abonder cette ligne, il convient donc de soumettre à l'approbation du conseil d'administration l'autorisation une DBM pour vote pour un prélèvement sur fond de roulement de 12 000€.

La DBM est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 2	Bulletins nuls : 0
Pour : 19	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/113

**T**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

Un représentant des personnels d'enseignement interroge Mme la Secrétaire Générale – Agent comptable sur le montant actuel du fonds de roulement. Mme la Secrétaire Générale – Agent comptable lui répond que le fonds de roulement correspond à 90 jours de fonctionnement soit 444 669,55€.

- **Vacances Apprenantes**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable informe les membres du Conseil d'Administration de la création d'une ligne de crédit de 15 000€ pour le dispositif « Vacances Apprenantes ». Cette ligne sera entièrement subventionnée et fera l'objet d'une DBM pour information dès que la notification sera reçue.

## **B. CONTRATS –CONVENTIONS**

---

### **1. Convention du GRETA avec le LGT A. BRIAND**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention avec le GRETA pour pouvoir établir le salaire de Mme BACHELARD à la reprographie, le lycée n'ayant pas l'application (OPERA) pour le traitement des salaires. Le salaire sera pris en charge par le GRETA qui sera remboursé par le lycée.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/117**

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### **2. Convention E3A CCINP**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention pour le concours E3A CCINP qui a été modifiée suite à la crise sanitaire, modification des dates et des horaires, allocation de 200€ supplémentaires pour les frais liés au COVID 19.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/120**

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### **3. Convention avec le lycée Hébert pour le Groupement de commandes des EPLE de l'Eure :**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer le renouvellement de la convention au groupement de commandes des EPLE de l'Eure pour les achats de restauration, de produits d'entretien des locaux et la vérification des ascenseurs et des installations électriques obligatoires.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/107**

**NT**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### **4. Concours d'OPJ**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la convention avec la gendarmerie nationale pour la mise à disposition de la salle de conférence pour l'examen d'Officier de Police Judiciaire le 13 et 14 octobre 2020, à titre gracieux compte tenu du partenariat avec le LP et avec facturation des repas selon la grille des tarifs de la Région pratiqués dans l'établissement.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/101**

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### **5. Contrat de maintenance du site web pour le supérieur :**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer le renouvellement du contrat de maintenance pour le site web de l'enseignement supérieur.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/110**

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### **6. Contrats photocopieurs :**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer les contrats financiers pour les nouveaux photocopieurs. Contrats avec la société Agecom et CM-CIC pour la location des copieurs et la maintenance sur 4 ans, suite au résultat de consultation.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 14	Contre : 7	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/108**

**T**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

Madame la Secrétaire Générale – Agent comptable en profite pour signaler que des demi-journées de formation sont prévues dès la rentrée pour la prise en main des nouveaux photocopieurs.

### **7. Contrat chauffage :**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de signer la police d'abonnement co-conclue entre le lycée et la Région avec Thermevra, filiale dédiée de Dalkia en charge du réseau de chaleur. Le contrat sera conclu sur la durée de la Délégation de Service Public restant à courir. Le tarif de ce qui sera pris en charge par le lycée est au 1er mai 2020 pour le R1 = 31,07 € HT/kWh avec une TVA à 5,5%.

L'autorisation est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 10	Bulletins nuls : 0
Pour : 11	Contre : 7	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/112**

**T**

***La proposition est adoptée à la majorité des membres présents***

### **1. Tarifs :**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de valider les nouveaux tarifs en vigueur sur le lycée : clé, badge, prestations diverses....

La liste des tarifs est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/114**

**NT**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

## **C. BILAN DES VOYAGES ET SORTIES 2020**

---

### **1) Sorties Microlycée**

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation pour des sorties organisées pour les élèves du Microlycée :

- Acroforest (Brosville) pour un montant de 1 914€
- Honfleur pour 1 018€
- Cinéma Evreux pour 355,80€

Cette proposition de sorties est soumise aux votes :

Votants : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

**Acte n° 2020/118**

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

## 2) Bilan du voyage au Royaume Uni (DEVIZE)

Madame la Secrétaire Générale - Agent comptable présent le bilan financier du voyage au Royaume uni du 9 au 13 février 2020. La participation financière du lycée s'élève à 2 236,32€.

Ce bilan est soumis aux votes :

Votants : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/109

**NT**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

## 3) Bilan des sorties 2020

- Cinéma allemand : 184€ à la charge du lycée
- Sortie Philharmonie à Paris le 6 mars 2020 (élèves musique) : 1 290€ à la charge du lycée

Ces bilans sont soumis aux votes :

Votants : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/111

**NT**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

*Départ de Mme DAMERON, arrivée de M. DIOT*

# II – ORGANISATION SCOLAIRE

## A. CONTRATS - CONVENTIONS

### 1. Contrats des AED (assistants d'éducation)

Madame la Proviseur Adjointe sollicite les membres du conseil d'administration afin de recueillir l'autorisation de recruter des assistants d'éducation pour l'année scolaire 2020-2021, dans la limite de la dotation en ETP transmise par la Rectorat.

La proposition est soumise aux votes :

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/106

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

### 2. Charte d'usage des TIC

Le Proviseur sollicite les membres du Conseil d'Administration afin de valider la charte d'usage des TIC qui sera distribuée aux élèves à la prochaine rentrée. Il s'agit de la mise à jour de la charte avec le récent déploiement de l'ENT dans l'établissement.

L'autorisation de signer le conventionnement avec le GROUS est soumise aux votes

Votant : 21	Abstentions : 0	Bulletins nuls : 0
Pour : 21	Contre : 0	Refus de prendre part au vote : 0

Acte n° 2020/123

**T**

***La proposition est adoptée à l'unanimité des membres présents***

## B. BILAN DE L'ANNEE 2020-2021

Monsieur le Proviseur présente le bilan de l'année 2020-2021, notamment le bilan des fonds sociaux dont l'utilisation est en baisse cette année du fait du confinement. Il présente également un point sur l'absentéisme des élèves.

### III – QUESTIONS DIVERSES

Monsieur le Proviseur répond à la question des personnels d'enseignement, pour la liste Alter Briand :

*- Nous souhaiterions un point sur les évolutions de la répartition de la DHG depuis le CA de février.-*

Réponse de Monsieur le Proviseur :

#### 1. Option Musique

M. le Proviseur explique aux membres du Conseil que le poste d'éducation musicale est supprimé car sa nomenclature n'existe plus. Il sera recréé l'an prochain. Pour 2020-2021, M. PEREZ fera un complément de service au collège Jean Jaurès. Il devra se positionner sur le poste spécifique qui sera au mouvement de novembre 2020.

#### 2. Répartitions des moyens

Pas de groupes supplémentaires à envisager. En revanche, des moyens seront attribués sur l'accompagnement personnalisé en première et terminale.

#### 3. Possibilité d'ouverture d'une 5<sup>ème</sup> première STMG

Monsieur le Proviseur explique qu'une demi-division avec 16 élèves sera peut-être ouverte sur le lycée à la rentrée. Au lieu de créer une demi-division, les effectifs des 5 classes seront répartis à 31 élèves. En attente de confirmation.

Une demi-division représente 33h poste qui seront réparties sur les BMP et des HSA en anglais, espagnol, mathématiques et EPS.

#### 4. EDT

Monsieur le Proviseur signale aux membres du conseil et notamment aux parents d'élèves que la construction de l'emploi du temps est de plus en plus compliquée du fait des combinaisons de spécialités et des enseignements optionnels trop nombreux.

Le rythme scolaire est aussi un frein. Il faudrait que l'établissement ouvre de 8h à 18h, soit une heure de cours en plus et le mercredi après-midi pour plus de fluidité.

Madame la Proviseur Adjointe signale que la priorité sera donnée aux emplois du temps des élèves. Tous les souhaits des enseignants ne pourront tous être respectés.

A court terme, certaines combinaisons d'option ne seront plus autorisées et certaines options seront supprimées.

#### 5. Vacances Apprenantes

M. le Proviseur informe les membres du Conseil que le lycée accueillera du 6 au 10 juillet et du 24 au 28 août, le dispositif « Vacances Apprenantes ». Il s'agit d'accueillir 130 élèves du CP au collège issus d'établissement en REP, pour des activités de remédiation, des activités sportives ou culturelles.

#### 1. Ecole Ouverte

M. le Proviseur informe les membres du Conseil que le dispositif « Ecole Ouverte » accueillera du 24 au 28 août, une quarantaine de nos élèves qui ont été fragilisés par le confinement pour une remise à niveau sur les fondamentaux, la posture de l'élève et la confiance en soi. 5 enseignants du lycée se sont portés volontaires.

**Le Proviseur clôture la séance du Conseil d'Administration à 20h00**

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire 2019 – 2020

REUNION DU 29 JUNI 2020

REPRESENTANTS	Nom - Prénom		Emargement	Nom - Prénom		Emargement	Qualité ou syndicat ou association
	Titulaires			Suppléants			
Equipe de direction de l'établissement	M. DIOT Jean-Michel Mme HEMARD Elodie Mme DAMERON Florence Mme VOGEL Annie Mm GHALI Lila		Présent Présente Présente Présente Présente				Proviseur Proviseur Adjoint Agent Comptable DDFPT CPE
Représentant de la collectivité de rattachement	Mme BEAUVILLARD Karène Mme NUGUES VILLETTE Chantal		Excusée Excusée	M. HOUSSAIS Anthony Mme DELACOUR Fabienne			Conseillers régionaux
Représentant de la Commune (groupement de communes)	Mme LEON M. MOLINA		Absente Absent	M. ROUSSEL M. HAMEL			Conseillers municipaux
Personnalité(s) qualifiée(s)	Mme VARILLON Eloïse		Absente				
Représentant des personnels d'enseignement et d'éducation	Mme LAGOUANELLE Cécile M. GAUDRE Benjamin Mme ESPINASSE Claire Mme GAY Emeline  Mme FOSSEY Alexandra Mme DELAFENETRE-LUBAT Pascale Mme BOUTTIER Catherine		Présente Présent Présente Présente  Présente Présente Présente	Mme FRANCOIS Sophie M. FRISON Perceval M. CATTAN Thierry M. BOURGEOIS Bruno  Mme LE BONTE Christine Mme POSTEC Viviane			ALTER BRIAND  SNES-FSU
Représentant des personnels administratifs, sociaux, de santé, techniques, ouvriers et de service	Mme BARGE Maryline Mme DELABARRE Sophie Mme VIGANNE Sylvie		Présente Présente Présente	Mme BRAZ Paula Mme POREE Béatrice Mme LECLERC Karine			LISTE INDEPENDANTE
Représentant des parents d'élèves	Mme BURNEL Agnès Mme PELLET Marie-Noëlle Mme LAGARDE Mylène  Mme WYZLIC Erika M. ANCEAUME Jean-Marc		Présente Excusée Absente  Présente Absent	Mme TURQUIER Nathalie Mme REALLE Anne-Laure Mme ETIENNE Sandrine  Mme EXARE Christelle Mme VERRIERE Annie	Présente   Présente		PEEP  FCPE
Représentant des élèves	DEBEVE Merlin TS3 LEGRE Alexya TL3 ETTAZAOUI Ilhem 1G FOSSE Constance CG2 POLBOS Héroïse DCG3		Présent Absente Absente Présente Présente	BILSKI-PERDEREAU Gauthier TES2 VANDEWALLE Agathe TL3 YAZICI Mélisa 1STMG3			Vice-présidente du CVL
TOTAUX	30						